

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 4026602269913
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29 ДЕК 2018 года
за ГРН 7186658342248
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.



УТВЕРЖДАЮ:

начальник Слободо-Туринского
муниципального отдела
управления образованием

Г. И. Фоминов

«29» декабря 2018 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа»
(редакция № 6)

с. Туринская Слобода, 2018 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения, их реализация.....	6
3. Компетенция и ответственность Учреждения.....	8
4. Организация образовательного процесса	11
5. Участники образовательного процесса.....	16
6. Управление Учреждением.....	25
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	32
8. Учет, отчетность и контроль.....	35
9. Крупные сделки.....	35
10. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав.....	36
11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.....	36
12. Порядок принятия локальных нормативных актов.....	37
13. Заключительные положения.....	37

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законами Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области» другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области

1. Общие положения

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» создано путем изменения типа существующего Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации Слободо-Туринского муниципального района от 06.07.2018 г. № 294 «Об утверждении плана перевода муниципальных казённых образовательных учреждений Слободо-Туринского муниципального района в статус автономных в 2018 году».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» является правопреемником Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа», к нему переходят все права и обязанности Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа».

1.1. Сведения о предыдущих наименованиях Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа»:

Учреждение создано в 1983 году решением исполнительного комитета Слободо-Туринского районного совета народных депутатов.

В 1998 году Слободо-Туринская детская юношеская спортивная школа реорганизована в Муниципальное учреждение «Слободо-Туринская детская юношеская спортивная школа» (постановление Главы муниципального образования Слободо-Туринский район № 125 от 08.04.1999 г.).

В 2002 году Муниципальное учреждение «Слободо-Туринская детская юношеская спортивная школа» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» (постановление Главы муниципального образования «Слободо-Туринский район» № 254а от 21.06.2002 г.).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» было переименовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» (постановление Главы Слободо-Туринского муниципального района № 51 от «05» марта 2011 г.).

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» было переименовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» (постановление Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием № 56-д от 13.07.2015 г.).

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» было переименовано в Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» (постановление Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием № 129-д от 13.12.2016 г.).

Полное наименование организации - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту «Учреждение»).

Сокращенное наименование: МАУ ДО «Слободо-Туринская ДЮСШ».

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

1.2. Юридический адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, д.8.

Фактический адрес: 623930, Свердловская область, Слободо- Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, д.8;

623930, Свердловская область, Слободо- Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1а;

623941, Свердловская область, Слободо-Туринский район, село Храмцово, улица Колхозная, д.1а;

623930, Свердловская область, Слободо- Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Дегтева, д. 1.

Официальный сайт учреждения в сети «Интернет»: адрес сайта – <http://sldtussh.ucoz.ru>.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, законами и другими нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Вид образовательной программы: дополнительное образование, подвид – дополнительное образование детей и взрослых.

1.5. Учредитель и собственник имущества Учреждения - Слободо - Туринский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя переданы Слободо-Туринскому муниципальному отделу управления образованием (далее по тексту - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, 2.

Фактический адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, 2.

Функции и полномочия собственника имущества переданы Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Слободо-Туринского муниципального района (далее по тексту - Собственник).

Отношения между Собственником и Учреждением определяет договор о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенный между ними в соответствии с законодательством РФ.

Юридический адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

Фактический адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, может иметь текущие и расчётные счета в кредитных организациях, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.14. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Учреждение самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность организаций дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, Уставом Учреждения.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения, их реализация

2.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» является некоммерческой организацией, созданной в Слободо-Туринском муниципальном районе для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки.

2.3. Целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,
- укрепление здоровья,
- организация их свободного времени,
- обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации,
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- привлечение максимального количества граждан к систематическим занятиям спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- формирование общей культуры детей.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение реализует:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы в сфере физической культуры и спорта:
 - дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых,
 - дополнительные предпрофессиональные программы для детей.
- 2) программы спортивной подготовки.

2.6. Перечень видов деятельности, которые может осуществлять Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- 1) деятельность спортивных объектов,
- 2) деятельность в области спорта прочая,
- 3) участие в организации официальных спортивных мероприятий разного уровня,

4) осуществление спортивно-медицинского контроля тренировочного процесса, организация и осуществление контроля состояния здоровья спортсменов на всех этапах учебного процесса;

5) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

6) организация питания обучающихся;

7) организация перевозки обучающихся транспортными средствами (в рамках образовательного процесса).

2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящей доход:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых;

2) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

5) осуществление копировальных и множительных работ;

6) проведение и организация выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов;

7) осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности (в том числе издание журналов и других периодических изданий);

8) реализация покупных товаров;

9) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

10) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

11) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

14) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

15) разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;

16) оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

17) предоставление услуг проживания и связанных с ними коммунальных и хозяйственных услуг;

18) оказание услуг по предоставлению торговых мест;

19) деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.8. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального района.

2.10. Учреждение вправе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и программ спортивной подготовки Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) прием обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (лицами, проходящими спортивную подготовку) образовательных программ и программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися (лицами, проходящими спортивную подготовку) физической культурой и спортом;

- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах и программах спортивной подготовки с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой или программой спортивной подготовки;

г) о численности обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) по реализуемым образовательным программам и программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах, федеральных стандартах спортивной подготовки (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованного кабинета спортивной медицины, объектов спорта);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку) мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий следующих документов:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил поведения для обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и программе спортивной подготовке;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Информация и документы, указанные в пункте 3.2., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, видам одежды обучающихся, и правила ее ношения, если иное не установлено действующим законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.8. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение реализует:

1) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

– дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

– дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2) программы спортивной подготовки, которые предусматривают выполнение требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

4.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, обучение проводится только на спортивно-оздоровительном этапе по программам, разрабатываемым организацией самостоятельно.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам

обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на следующих этапах:

- начальной подготовки; периоды: до одного года, свыше одного года;
- тренировочном (этап спортивной специализации); периоды: начальной специализации и углубленной специализации;
- совершенствования спортивного мастерства (весь период, прием не проводится заканчивают обучение дети, переведенные с тренировочного этапа).

На этапе начальной подготовки осуществляется базовая подготовка по виду спорта; формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; обучение основам техники двигательных действий выбранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья.

На тренировочном этапе осуществляется углубленная тренировка в выбранном виде спорта; формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующих специфике вида спорта; формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья.

На этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется повышение функциональных возможностей организма обучающегося; совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психической подготовленности, совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

Для учащихся, планирующих поступление образовательные организации профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта, срок освоения программы может быть увеличен на 1 год.

Учреждение имеет право реализовывать программу в сокращенные сроки в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.5. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

- укрепление здоровья и компенсацию дефицита двигательной активности;
- расширение двигательных возможностей;
- на формирование знаний, умений и навыков в избранном виде спорта;
- формирование интереса к занятиям спортом;
- овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля;
- вовлечение в систему регулярных занятий.

4.6. Дополнительные предпрофессиональные программы направлены на:

- отбор одаренных детей;
- создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;

- подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- организацию досуга и формирование потребности в поддержании здорового образа жизни.

4.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.8. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание занятий.

4.9. В Учреждении используются различные формы организации образовательного процесса:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой);
- индивидуальные тренировочные занятия;
- тренировочные сборы;
- спортивно-оздоровительные лагеря;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- восстановительные мероприятия;
- прохождение углубленного медицинского осмотра;
- теоретические занятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.
- работа по индивидуальным планам и другие.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, на программе спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

4.10. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

4.11. Применение в работе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

4.12. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.13. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания

в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.14. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся которая включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности отдыха;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении это Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.16. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки осуществляется тренерами-преподавателями до 15 октября.

4.17. Тренировочный процесс в образовательной организации ведется в соответствии с годовым учебным планом (далее – учебный план), рассчитанным:

– по общеразвивающим программам – на срок, установленный локальными нормативными актами Учреждения, но не менее 36 недель;

– по дополнительным предпрофессиональным программам – в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам (далее – федеральные государственные требования) составляет 42 недели в условиях спортивной школы, с учетом участия обучающихся в тренировочных мероприятиях, работы по

индивидуальным планам и дополнительно 6 недель в период активного отдыха или работы в спортивно-оздоровительных лагерях;

– по программам спортивной подготовки – в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки составляет 52 недели, в условиях спортивной школы, с учетом участия спортсменов в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам также в рамках работы в спортивно-оздоровительных лагерях.

4.18. В Учреждении могут функционировать отделения по видам спорта:

- по игровым видам спорта;
- по командным игровым видам спорта;
- по циклическим, скоростно-силовым видам спорта и многоборьям;
- по стрелковым видам спорта.

4.19. Количество групп в Учреждении зависит от количества учащихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики вида спорта, проведения тренировочных занятий и действующего законодательства.

4.20. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

- а) по общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;
- б) по программам спортивной подготовки;
- в) по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки.

При этом необходимо соблюдать все, перечисленные условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

4.21. Содержание тренировочного процесса определяется Педагогическим советом Учреждения, исходя из программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.22. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе – 2-х академических часов;
- на этапе начальной подготовки – 2-х академических часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3-х академических часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 академических часов.

При проведении более одного учебного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8-ми академических часов.

4.23. Расписание занятий (тренировок) утверждается директором Учреждения после согласования с педагогическими работниками в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, с учетом их обучения в образовательных организациях.

4.24. Освоение программ сопровождается промежуточной аттестацией. Учреждение самостоятельно разрабатывает систему оценок, формы и периодичность аттестации обучающихся в течение учебного года, при переводе с одного года и этапа обучения на другой год и этап обучения.

4.25. Основанием для перевода обучающихся являются результаты промежуточной аттестации и учет результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.26. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно.

Учащиеся, переведенные условно на следующий год обучения, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.27. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется решением Педагогического совета, оформляется приказом директора Учреждения.

4.28. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе или переводятся приказом по Учреждению на спортивно-оздоровительный этап подготовки (на основании решения Педагогического совета).

4.29. Обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения Педагогического совета при персональном разрешении врача Учреждения.

4.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.31. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с достижениями обучающихся.

4.32. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ по избранному виду спорта, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.33. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) и работников Учреждения применение в учебном процессе различных видов допинга и стимуляторов.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. При поступлении в Учреждение необходимо предъявить документы, регламентированные локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающимся предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) на плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня,

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой (при наличии);

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии);

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами

17) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке

18) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.4. Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать программу подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы спортивной подготовки;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, в каникулярный период.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Советов родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с освоением общеобразовательной программы, программы спортивной подготовки Учреждения в полном объеме;

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

3) применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) не допускать применение допинга.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (занимающихся) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4) защищать права и законные интересы обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку);

5) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Комплектование штата работников Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- другими локальными актами.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения учебных часов по учебным планам, программам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника может быть различной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, сохраняется преемственность преподавания в группах.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.15. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным законодательством;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, курса, модуля;
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе

оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором, должностной инструкцией.

5.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.21. Работники Учреждения подлежат - социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.22. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, дисциплины труда, другие вопросы трудовой деятельности его работников устанавливаются Учреждением в правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемого руководителем Учреждения по согласованию с Общим собранием (конференцией) работников и соответствующего действующему законодательству.

5.23. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине Учреждения.

6. Управление Учреждением

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и Слободо-Туринского муниципального района, настоящим уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения,
- Педагогический совет,
- Наблюдательный совет.

6.2. Порядок назначения (выборов) органов Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Руководитель назначается Учредителем образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя устанавливаются учредителями.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

Руководителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.4. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех инстанциях, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово- хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- организует деятельность Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение Правил охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения и обучающимися;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку);
- осуществляет расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки;
- осуществляет контроль исполнения решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления;
- утверждает расписание занятий и графики работы;
- готовит проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, целевое использование денежных средств и сохранность материальных ценностей;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и рабочий персонал Учреждения;
- устанавливает работникам размер оплаты труда: должностной оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и согласно штатному расписанию;
- заключает договоры (в том числе трудовые);
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, овладения ими передовыми формами и методами обучения и воспитания;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним меры, ведет прием граждан;
- обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;
- выполняет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

6.5. Руководитель несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся (занимающихся), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

- осуществление контроля за организацией предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему,
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль развития его материальной базы;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ, и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции в соответствии с настоящим уставом;
- согласование программы развития Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, муниципальными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района и настоящим Уставом.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются **Общим собранием (конференцией)**

работников трудового коллектива. Общее собрание (конференция) работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. В структуру Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного учреждения;
- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по изменению Устава.

Организационной формой работы Общего собрания (конференции) работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников образовательного учреждения.

Срок полномочий общего собрания (конференции) работников Учреждения – бессрочный.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание (конференция) работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директором Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания (конференции) работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Выступлением от имени трудового коллектива Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Общим собранием (конференцией) работников в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

Общее собрание (конференция) работников как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени Учреждения.

Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:

1) Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Общего собрания (конференции) работников. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

2) Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания (конференции) работников. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

3) Общее собрание (конференция) работников рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательного учреждения.

4) В случае несогласия директора Учреждения с решением Общего собрания (конференции) работников по поводу выступления от имени образовательного учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ.

Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением установленного порядка выступления от имени Учреждения.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении действует **Педагогический совет** – является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения. Структура Педагогического совета: руководитель образовательного учреждения, его заместители, штатные педагогические работники.

Общее руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, который выбирается из числа членов Педагогического совета.

Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов.

Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- выдвигает педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах;
- выдвигает педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

За выполнение конкретного решения Педагогического совета ответственность несет лицо (педагогический работник) Учреждения, указанное в решении.

Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения Педагогического совета, представляет Педагогическому совету отчёт по его реализации.

Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения.

6.9. В целях осуществления общественно - государственного финансового контроля за деятельностью в Учреждении создается **наблюдательный совет**.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят 5 человек: представитель от Учредителя и представитель исполнительного органа государственной власти или представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление государственным или муниципальным имуществом; 2 работника Учреждения; 1 представитель общественности.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Состав наблюдательного совета Учреждения утверждается приказом Учредителя.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председателем наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета учреждения или директором Учреждением.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

На заседании наблюдательного совета Учреждения ведется протокол.

Протокол заседания наблюдательного совета учреждения составляется не позднее 7 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав учреждения;
- предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;
- предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора о совершении крупных сделок;
- предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Автономного учреждения предусмотрено действующим законодательством).

Члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

Члены наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за

убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы:

1) совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет обучающихся, совет родителей) или иные органы:

2) профессиональные союзы работников.

6.11. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: тренерский совет, методический совет, творческие группы и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

– оказание методической помощи педагогическим работникам, распространение педагогического опыта;

– организация методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

– просветительско-педагогическая деятельность;

– экспертиза методических и учебных материалов, в том числе учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год, качества работы педагогов.

Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, советов обучающихся и советов родителей определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет свою бухгалтерию, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется

учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета Слободо-Туринского муниципального района.

7.7. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.10. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Учреждение по согласованию с собственником и наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных дополнительных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.14. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия учредителя.

7.15. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.16. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.17. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.18. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

7.19. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению внебюджетных средств.

7.20. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость выполняемых Учреждением работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий учредителя вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном учредителем.

7.22. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.23. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.24. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.25. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы.

7.26. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

7.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

8.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

8.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учредитель, наблюдательный совет осуществляют контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

8.5. Документация Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

9. Крупные сделки

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований условий Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

9.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате свершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в Уставе, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный условиями настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть

совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

9.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

9.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или её учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9 и 9.10 настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что она не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.12. В случае если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель Учреждения утверждает изменения в Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений

соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.2. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией Слободо-Туринского муниципального района в отношении муниципальных автономных учреждений.

11.4. Требования кредиторов к ликвидируемому Учреждению удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю автономного учреждения.

12. Порядок принятия локальных нормативных актов

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

13.2. Вопросы, не урегулированные Уставом, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Р13001

43485H

Прошито и скреплено по швам
на 37 страницах
Информационно-методический кабинет
Верх-Исетский район
Заместитель начальника
Метелова М.В.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
37 страницами
Директор МАУ ДО «Слободо-Туринская ДЮСШ»
С.Г. Захарова

