

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
начальника Слободо-Туринского
муниципального отдела
управления образованием
от «13» 09 2015 г. № 56-8
Г. И. Фоминов
«13» 09 2015 г.



УСТАВ

муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного образования
«Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

с. Туринская Слобода, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели, задачи деятельности учреждения, их реализация.....	8
3.	Виды деятельности учреждения.....	11
4.	Организация и содержание образовательного процесса.....	12
5.	Участники образовательного процесса.....	16
6.	Управление учреждением.....	22
7.	Имущество и финансовое обеспечение учреждения.....	26
8.	Отчетность учреждения.....	27
9.	Охрана труда.....	28
10.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	28
11.	Требования к архивной документации.....	29
12.	Ликвидация и реорганизация учреждения.....	29
13.	Локальные акты учреждения.....	31
14.	Заключительные положения.....	31

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа», зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Свердловской области (свидетельство серия 66 № 005926279 от 14.07.2011 г.)

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законами Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области» другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1. Общие положения

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» создано путем переименования существующего Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Сведения о предыдущих наименованиях Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа»:

Учреждение создано в 1983 году решением исполнительного комитета Слободо-Туринского районного Совета народных депутатов.

В 1998 году Слободо-Туринская детская юношеская спортивная школа реорганизована в Муниципальное учреждение «Слободо-Туринская детская юношеская спортивная школа» (постановление Главы муниципального образования Слободо-Туринский район № 125 от 08.04.1999 г.).

В 2002 году Муниципальное учреждение «Слободо-Туринская детская юношеская спортивная школа» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» (постановление Главы муниципального образования «Слободо-Туринский район» № 254а от 21.06.2002 г.).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» было переименовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» (постановление Главы Слободо-Туринского муниципального района № 51 от 05 марта 2011 г.).

Полное наименование организации - Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту «Учреждение»).

Сокращенное наименование: МКОУ ДО «Слободо-Туринская ДЮСШ».

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» является некоммерческой организацией, созданной в Слободо-Туринском муниципальном районе для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и физической культуры и спорта.

1.2. Юридический адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, д.8.

Фактический адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Октябрьская, д.8;

623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1-а;

623941, Свердловская область, Слободо-Туринский район, село Храмцово, улица Колхозная, д.1а;

623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Дегтева, 1.

Телефон: 8(34361) 2-10-74, 8(34361) 2-11-35.

Официальный сайт учреждения в сети «Интернет»: адрес сайта – <http://sltdussh.ucoz.ru>.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, законами и другими нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения

1.4. Статус: муниципальное казённое учреждение.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Вид образовательной программы: дополнительное образование, подвид – дополнительное образование детей и взрослых.

1.5. Учредитель и собственник имущества Учреждения - Слободо - Туринский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя переданы Слободо-Туринскому муниципальному отделу управления образованием (далее по тексту - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяет договор о взаимоотношениях, заключенный между ними в соответствии с законодательством РФ.

Юридический адрес Учредителя: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, 2.

Фактический адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Первомайская, 2.

Функции и полномочия собственника имущества переданы муниципальному отделу управления имуществом Слободо-Туринского муниципального района (далее по тексту - Собственник).

Отношения между Собственником и Учреждением определяет договор о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенный между ними в соответствии с законодательством РФ.

Юридический адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

Фактический адрес: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Как юридическое лицо, Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета в органах казначейства, печать, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение несёт собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно - и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.14. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность организаций дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, Уставом Учреждения.

1.17. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и программ спортивной подготовки Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (лицами, проходящими спортивную подготовку) образовательных программ и программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия обучающимися (лицами, проходящими спортивную подготовку) физической культурой и спортом;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждения;
 - в) о реализуемых образовательных программах и программах спортивной подготовки с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой или программой спортивной подготовки;

г) о численности обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) по реализуемым образовательным программам и программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах, федеральных стандартах спортивной подготовки (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованного кабинета спортивной медицины, объектов спорта);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку) мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий следующих документов:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил поведения для обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), правил внутреннего трудового распорядка;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и программе спортивной подготовке;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Информация и документы, указанные в пункте 1.19, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения, их реализация

2.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» является некоммерческой организацией, созданной в Слободо-Туринском муниципальном районе для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки

2.3. Целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,
- укрепление здоровья,
- организация их свободного времени,
- обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации,
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- привлечение максимального количества граждан к систематическим занятиям спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- формирование общей культуры детей.

2.5. Учреждение реализует:

1) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы

физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

– дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2) программы спортивной подготовки, которые предусматривают выполнение требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, обучение проводится только на спортивно-оздоровительном этапе по программам, разрабатываемым организацией самостоятельно.

2.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются самостоятельно образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.9. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта направлена на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.10. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на следующих этапах:

– начальной подготовки; периоды: до одного года, свыше одного года;

- тренировочном (этап спортивной специализации); периоды: начальной специализации и углубленной специализации;
- совершенствования спортивного мастерства (весь период, прием не проводится заканчивают обучение дети, переведенные с тренировочного этапа).

2.11. На этапе начальной подготовки основной задачей является привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-волевых и этических качеств.

2.12. На тренировочном этапе подготовки ставятся задачи:

- 1) улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
- 2) повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- 3) профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.13. На этапе совершенствования спортивного мастерства ставится задача привлечения к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов.

2.14. Для достижения своих целей и задач Учреждение:

1) самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные (учебные) программы и программы спортивной подготовки с учетом федеральных государственных требований в области физической культуры и спорта и федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) разрабатывает и утверждает годовой план, годовой календарь спортивно-массовых мероприятий и расписание занятий;

3) выбирает формы, методы и средства обучения и воспитания соответствующие видам спорта в Учреждении;

4) самостоятельно разрабатывает систему оценок, формы и периодичность аттестации обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) в течение учебного года, при переводе с одного года и этапа обучения на другой год и этап обучения;

5) реализует дополнительные общеобразовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;

6) привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

7) устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными;

8) осуществляет физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;

9) ведет работу по привлечению обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказывает помощь образовательным организациям в организации методической и спортивно-массовой работы;

10) выявляет в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом и подготовки из них спортсменов высшей квалификации;

11) прививает обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку) знания в области физиологии, гигиены, оказания первой медицинской помощи, а также владения приемами и методами оценки своего состояния;

12) по возможности организует спортивно-оздоровительные и загородные лагеря в период школьных каникул для обеспечения круглогодичного тренировочного процесса.

Для подготовки обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) и команд, допущенных к участию в Чемпионатах, Первенствах России и Региона организует и проводит тренировочные сборы;

13) самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, посредством заключения договоров;

14) по инициативе обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) оказывает содействие в создании в Учреждении детских, юношеских и молодежных общественных организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

3. Виды деятельности Учреждения

3.1. Основные виды деятельности Учреждения:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- дополнительных предпрофессиональных программ для детей.

2) реализация программ спортивной подготовки.

3) участие в организации официальных спортивных мероприятий разного уровня.

3.2. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) осуществление спортивно- медицинского контроля тренировочного процесса, организация и осуществление контроля состояния здоровья спортсменов на всех этапах учебного процесса;

2) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

3) организация питания обучающихся;

4) организация перевозки обучающихся транспортными средствами (в рамках образовательного процесса).

3.3. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящей доход:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых;

2) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

3) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

5) осуществление копировальных и множительных работ;

6) проведение и организация выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов;

7) осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности (в том числе издание журналов и других периодических изданий);

8) реализация покупных товаров;

9) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

10) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

11) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

- 12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- 14) прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения спортивно-массовых мероприятий, организации досуга и отдыха,
- 15) разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;
- 16) оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- 17) предоставление услуг проживания и связанных с ними коммунальных и хозяйственных услуг;
- 18) оказание услуг по предоставлению торговых мест.

3.4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;
- потребность в платных образовательных услугах определяется потребностями родителей и возможностями Учреждения;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется смета, которая утверждается Учредителем;
- директором издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключаются договоры с родителями (форма договора утверждается директором Учреждения);
- родители оплачивают данные услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального района.

3.6. Учреждение вправе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Организация и содержание образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Контингент Учреждения:

- лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы – обучающиеся;
- лица, проходящие спортивную подготовку, зачисленные в организацию – спортсмены.

Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

4.3. Для поставленных целей Учреждение также:

- создает группы обучающихся с учетом возможностей Учреждения;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает приобретение обучающимися знаний и умений в области гигиены и первой медицинской помощи, а так же овладение теоретическими основами, приемами и методами оценки своего здоровья и состояния;
- осуществляет специализированную подготовку обучающихся и спортсменов, необходимую для достижения ими высоких спортивных результатов;
- осуществляет подготовку высококвалифицированных спортсменов в сборные команды района и Свердловской области;
- проводит региональные, муниципальные, внутришкольные соревнования по согласованию с организаторами официальных спортивных мероприятий.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ 4 этапов спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (весь период). Привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом.
- 2) этап начальной подготовки (до трех лет). Систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленные на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации.
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации до пяти лет). Улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства (с учетом спортивных достижений). Специализированная спортивная подготовка с учетом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе организовывать дополнительное образование в спортивно-оздоровительных группах, направленное на более углубленное получение знаний по физической культуре, основам гигиены и самоконтроля. Спортивно-оздоровительный этап реализуется в соответствии с дополнительными образовательными программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.5. Содержание указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 4.4 настоящего Устава этапов спортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам

обучения по этим программам и требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 4.4. настоящего Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) и федеральным государственным требованиям, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

4.7. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация.

4.8. Расписание занятий (тренировок) утверждается директором Учреждения после согласования с педагогическими работниками в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях.

4.9. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу директора Учреждения, на основании решения Педагогического совета Учреждения с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

4.10. Обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку), не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе или переводятся приказом по Учреждению на спортивно-оздоровительный этап подготовки (на основании решения Педагогического совета).

4.11. Обучающиеся (лица, проходящие спортивную подготовку), не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения Педагогического совета при персональном разрешении врача Учреждения.

4.12. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября. Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки осуществляется тренерами-преподавателями до 15 октября.

4.13. Тренировочный процесс в образовательной организации ведется в соответствии с годовым учебным планом (далее – учебный план), рассчитанным:

– по общеразвивающим программам – на срок, установленный локальными нормативными актами Учреждения, но не менее 36 недель;

– по дополнительным предпрофессиональным программам – в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам (далее – федеральные государственные требования) составляет 46 недель в условиях спортивной школы, с учетом участия обучающихся в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам и дополнительно 6 недель в период активного отдыха или работы в спортивно-оздоровительных лагерях;

– по программам спортивной подготовки – в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки составляет 52 недели, в условиях спортивной школы,

с учетом участия спортсменов в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам также в рамках работы в спортивно-оздоровительных лагерях.

4.14. В Учреждении функционируют отделения по видам спорта:

- по игровым видам спорта;
- по командным игровым видам спорта;
- по циклическим видам спорта;
- по стрелковым видам спорта.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.16. Требования к наполняемости групп и максимальный объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки (за исключением спортивно - оздоровительного) определяются в соответствии с действующим законодательством.

В случаях, когда не применяются федеральные стандарты спортивной подготовки, режим образовательного процесса и наполняемость учебных групп Учреждения устанавливается:

1) для спортивно - оздоровительных групп наполняемость группы от 15 до 30 чел., максимальный объем тренировочной нагрузки до 6 час. в неделю;

2) для групп начальной подготовки первого года обучения наполняемость группы от 15 до 30 чел., максимальный объем тренировочной нагрузки 6 час. в неделю;

3) для групп начальной подготовки второго и третьего годов обучения наполняемость группы от 12 до 24 чел., максимальный объем тренировочной нагрузки 9 час. в неделю;

4) для тренировочных групп первого года обучения наполняемость группы от 10 до 20 чел., максимальный объем тренировочной нагрузки 12 час. в неделю;

5) для тренировочных групп второго года обучения наполняемость группы от 10 до 20 чел., максимальный объем тренировочной нагрузки 14 час. в неделю;

6) для тренировочных групп третьего года обучения наполняемость группы от 8 до 16 чел., максимальный объем тренировочной нагрузки 16 час. в неделю;

7) для тренировочных групп четвертого года обучения наполняемость группы от 8 до 16 чел., максимальный объем тренировочной нагрузки 18 час. в неделю;

8) для тренировочных групп пятого года обучения наполняемость группы от 8 до 16 чел., максимальный объем тренировочной нагрузки 20 час. в неделю;

9) для групп совершенствования спортивного мастерства до года наполняемость группы от 2 до 14 чел., максимальный объем тренировочной нагрузки 24 час. в неделю;

10) для групп совершенствования спортивного мастерства свыше года наполняемость группы от 1 до 12 чел., максимальный объем тренировочной нагрузки 28 час. в неделю.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 40 минут с учетом возрастных особенностей (периода) подготовки обучающихся и спортсменов.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

а) по общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

б) по программам спортивной подготовки;

в) по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки;

При этом необходимо соблюдать все, перечисленные условия:

разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

4.17. Содержание тренировочного процесса определяется Педагогическим советом Учреждения, исходя из программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.18. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от количества желающих заниматься спортом, санитарных норм и условий для осуществления тренировочного процесса.

4.19. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) и работников Учреждения применение в учебном процессе различных видов допинга и стимуляторов.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (лица, проходящие спортивную подготовку), педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При поступлении в Учреждение необходимо предъявить:

- 1) письменное заявление родителей (законных представителей) лица, не достигшего 14-летнего возраста или письменное заявление лица достигшего 14-летнего возраста с письменным согласием одного из родителей (законного представителя);
- 2) справку врача – педиатра по месту жительства или о возможности заниматься соответствующим видом спорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;

5.3. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение составляет 6,5 лет. Максимальный возраст занимающихся по программам спортивной подготовки в Учреждении не ограничивается (в части реализации программ спортивной подготовки). Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку).

5.5. Обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку) предоставляются права на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 4) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7) освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

8) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий (при наличии средств);

9) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся (лица, проходящие спортивную подготовку) обязаны:

1) добросовестно осваивать программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы спортивной подготовки;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (лицами, проходящих спортивную подготовку);

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

7) соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями, указания врача Учреждения;

8) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

9) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами

Учреждения. Принуждение обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования. Другие права и обязанности обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) определяются «Правилами поведения для обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку)», приказами директора Учреждения.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку) не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку) во время их болезни, каникул.

5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося (лица, проходящего спортивную подготовку), его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

5.11. Обучающиеся (лица, проходящие спортивную подготовку) на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

1) в связи с изменением состояния здоровья, препятствующего продолжению занятий данным видом спорта (на основании медицинского заключения лечебного учреждения) или в связи с прекращением занятий спортом по собственной инициативе;

2) по решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, однократное или неоднократное грубое нарушение настоящего Устава или Правил поведения для обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку);

3) в случае оскорбительного поведения по отношению к работникам Учреждения и обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку). Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися (лицами, проходящими спортивную подготовку), имеющими два и более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), сотрудников, посетителей Учреждения;
- нарушения работы Учреждения;
- возможности срыва официальных спортивных соревнований;
- оскорбительного поведения по отношению к работникам Учреждения и обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку).

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4) защищать права и законные интересы обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку).

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (лицом, проходящим спортивную подготовку) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) и работников Учреждения.

5.14. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников организации дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, курса, модуля;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.17. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией.

Право на занятие административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.19. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора (эффективного контракта) директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. В зависимости от условий труда работникам выплачиваются компенсационные выплаты. На усмотрение руководителя к заработной плате может устанавливаться персональный повышающий коэффициент. На основании Положения о стимулирующих выплатах каждый сотрудник имеет право на получение стимулирующих выплат в установленном размере.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.20. Работники Учреждения подлежат - социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.21. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, дисциплины труда, другие вопросы трудовой деятельности его работников устанавливаются Учреждением в правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемого руководителем Учреждения по согласованию с общим собранием коллектива и соответствующего действующему законодательству.

5.22. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности по вине Учреждения.

6. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения – директор,
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения,
- Педагогический совет.

6.2. Порядок назначения (выборов) органов Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем на условиях трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На должность директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех инстанциях, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово- хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- организует деятельность Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение Правил охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения и обучающимися;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку);
- осуществляет расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки;
- осуществляет контроль исполнения решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления;
- утверждает расписание занятий и графики работы;
- готовит проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, целевое использование денежных средств и сохранность материальных ценностей;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и рабочий персонал Учреждения;
- устанавливает работникам размер оплаты труда: должностной оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и согласно штатному расписанию;
- заключает договоры (в том числе трудовые);

- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, овладения ими передовыми формами и методами обучения и воспитания;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним меры, ведет прием граждан;
- обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;
- выполняет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

6.5. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

- Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему.
- Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.
- Утверждение передаточных актов или разделительных балансов.
- Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.
- Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности.
- Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района.
- Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района.
- Контроль соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Слободо-Туринского муниципального района в области образования.
- Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль развития его материальной базы.
- Координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования.
- Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами.
- Определение средства массовой информации, в которых Учреждения должна публиковать отчет о своей деятельности;

– Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, муниципальными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района и настоящим уставом.

6.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются **Общим собранием (конференцией) работников** трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.9. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

– Разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

– Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения.

– Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

– Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

– Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

– Рассмотрение и принятие коллективного договора.

– Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание (конференция) работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директором Учреждения.

6.10. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.11. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.12. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания (конференции) работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует **Педагогический совет** – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет под руководством директора Учреждения:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов тренировочного процесса и способов их реализации;

2) утверждает учебные планы и программы;

3) принимает решения о проведении в календарном году промежуточной и итоговой аттестации в форме экзаменов по теоретической, общей физической, специальной и технической подготовке;

4) обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку);

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) принимает решения о переводе обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) на следующий год или этап обучения, по переводу в спортивно-оздоровительные группы, оставлению на повторный курс обучения или отчислению обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку).

6.14. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.15. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы управления.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждение наделяется Учредителем имуществом необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления, согласно перечню имущества и баланса Учреждения на дату его учреждения, а также земельными участками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

7.3. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района. Полномочия и функции собственника имущества осуществляет Муниципальный отдел управления имуществом Слободо–Туринского муниципального района.

7.4. Имущество, приобретённое за счёт доходов от разрешённой предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учёту в установленном порядке. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закреплённому за Учреждением на праве оперативного управления.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

7.6. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется муниципальным отделом управления имуществом Слободо-Туринского муниципального района.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

– бюджетные ассигнования от Учредителя;

- имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся в оперативном управлении Учреждения;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в порядке, определенном законом.

7.10. Финансовые средства, выделяемые на содержание Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет этих средств, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.11. Учреждение покрывает свои расходы за счет средств Учредителя, иных доходов, поступлений, разрешенных законодательством РФ.

7.12. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем на основании сметы доходов и расходов, но не ниже нормативов государственного финансирования и областных стандартов, по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Учреждение.

7.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

7.14. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, в соответствии с настоящим Уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

7.15. Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопроса содержания и развития материально-технической базы.

7.16. Доходы Учреждения поступают в местный бюджет и являются доходами бюджета.

8. Отчетность учреждения

8.1. Учреждение обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.3. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При отсутствии такового документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

8.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации и на сайте Учреждения. Текущий контроль за правильностью бюджетного и бухгалтерского учета за использованием переданного Учреждению имущества осуществляет Учредитель.

9. Охрана труда

9.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда.

Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждение осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда.

9.2. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда в рамках своих возможностей обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсации;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организациях и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

9.3. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю.

При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

10.2. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

11. Требования к архивной документации

11.1. Создать условия для обеспечения сохранности архивных документов постоянного срока хранения, в том числе по личному составу (лицевые счета по начислению заработной платы, приказы на прием и увольнение и т.д.), назначить ответственных лиц за сохранение архива, состояние делопроизводства.

11.2. Производить своевременное упорядочивание архивных документов, документов по личному составу, осуществлять их передачу в районный архив в законодательно установленные сроки.

11.3. При ликвидации предприятия в ликвидационную комиссию представить сведения о составе хранящихся архивных документов (лицевые счета на заработную плату, распоряжения, приказы на прием и увольнение и т.д.).

11.4. Ликвидационная комиссия обязана передать документы в районный архивный отдел для дальнейшей сохранности.

12. Ликвидация и реорганизация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается администрацией Слободо-Туринского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Слободо-Туринского муниципального района.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение образования.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких организаций;
- 2) присоединения к Учреждению одной организации или нескольких организаций;
- 3) разделения Учреждения на две организации или несколько организаций;
- 4) выделения из Учреждения одной организации или нескольких организаций.

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.3. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет, об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

12.4. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

12.5. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

12.6. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

12.7. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

12.8. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

12.9. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

12.10. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.11. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.12. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.13. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

12.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

12.15. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

12.16. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

12.17. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

12.18. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

12.19. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

12.20. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

12.21. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение или автономное учреждение.

13. Локальные акты Учреждения

13.1. Учреждение в пределах своей компетенции вправе принимать локальные нормативные акты по вопросам, не регламентированным Уставом Учреждения

13.2. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- акты, определяющие правовой статус органов самоуправления Учреждения;
- акты, конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса;
- акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- акты, связанные с организацией учебно-тренировочного процесса;
- акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью;
- акты, обеспечивающие делопроизводство Учреждения;
- другие локальные акты, которые не противоречат действующему законодательству и Уставу.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

