

СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«СЛОБОДО-ТУРИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол от 22.01.2019  
Представитель трудового коллектива МАУ  
ДО  
Слободо-Туринская ДЮСШ»  
Ермилов А.В. Ермилов А.В.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ДО  
«Слободо-Туринская ДЮСШ»  
С.Г. Захарова  
2019 г.



**РАССМОТРЕНО**

на заседании общего собрания  
(конференции) работников  
МАУ ДО «Слободо-Туринская ДЮСШ»  
Протокол от «22» 01 2019 г.

**Положение  
об общем собрании (конференции) работников  
МАУ ДО «Слободо-Туринская ДЮСШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание (конференция) работников МАУ ДО «Слободо-Туринская ДЮСШ» является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В структуру Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

1.3. Общее собрание (конференция) работников осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом, настоящим Положением.

**2. Задачи общего собрания (конференции) работников**

2.1. Конференция содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Конференция реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Конференция содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенция общего собрания (конференции) работников**

3.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного учреждения;



- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- представление работников Учреждения к награждению наградами субъекта Российской Федерации и государственными наградами.

#### **4. Порядок формирования Общего собрания (конференции) работников и срок полномочий**

4.1. Организационной формой работы Общего собрания (конференции) работников являются заседания. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель.

4.2. Общее собрание (конференция) работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета, руководителя.

4.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников образовательного учреждения.

4.4. Срок полномочий общего собрания (конференции) работников Учреждения – бессрочный.

#### **5. Ответственность Общего собрания (конференции) работников**

5.1. Общее собрание (конференция) работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников**

6.1. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания (конференции) работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2 Протоколы Общего собрания (конференции) работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников доступны для ознакомления всем работникам.

6.3. Протоколы в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и хранятся в Учреждении.

#### **7. Порядок выступления от имени трудового коллектива образовательного учреждения**

7.1. Выступлением от имени трудового коллектива Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Общим собранием

(конференцией) работников в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

7.2. Общее собрание (конференция) работников как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени Учреждения.

7.3. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:

7.3.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Общего собрания (конференции) работников. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

7.3.2. Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания (конференции) работников. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

7.3.3. Общее собрание (конференция) работников рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательного учреждения.

7.3.4. В случае несогласия директора Учреждения с решением Общего собрания (конференции) работников по поводу выступления от имени образовательного учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ (ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

7.4. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением п 7.3. данного Положения.

## **8. Компетенция Председателя и членов общего собрания (конференции) работников**

8.1. Председатель Общего собрания (конференции) работников имеет право:

- требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании с правом решающего голоса;
- представлять совет в иных органах и организациях.

Обязанности Председателя Общего собрания (конференции) работников:

- организация деятельности Общего собрания (конференции) работников;
- определение повестки заседания Общего собрания (конференции) работников;
- контроль исполнения решений Общего собрания (конференции) работников;
- ведение протокола заседаний и иной документации;
- обеспечение подготовки заседаний.

8.2. Члены Общего собрания (конференции) работников имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания (конференции) работников;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Учреждении;

- вносить предложения о поощрении педагогических работников Учреждения наградами всех уровней;

Члены Общего собрания (конференции) работников обязаны:

- посещать все заседания;
- принимать активное участие в его работе;
- своевременно выполнять возлагаемые на него поручения.