

СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«СЛОБОДО-ТУРИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

**ПРИНЯТО**  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
Протокол № 3  
от 23 января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО  
«Слободо-Туринская ДЮСШ»  
С.Г. Захарова  
23 января 2019 г.



**Положение**  
**о Педагогическом совете МАУ ДО «Слободо-Туринская ДЮСШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Управление педагогической деятельностью в образовательном учреждении осуществляет Педагогический совет, возглавляемый председателем.

1.2. Структура Педагогического совета Учреждения: в состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

**3. Компетенция педагогического совета, права и обязанности председателя, секретаря и членов**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);



- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- выдвигает педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах;

- выдвигает педагогов для награждения грамотами Слободо-Туринского МОУО, Министерства образования Свердловской области, Министерства образования и науки РФ и иных организаций.

3.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета.

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в Учреждении.

- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методических объединений, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом.

- принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления.

- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Учреждении.

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;

- вносить предложения о поощрении педагогических работников Учреждения наградами всех уровней.

Члены педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания;

- принимать активное участие в его работе;

- своевременно выполнять возлагаемые на него поручения.

Председатель Педагогического совета имеет право:

- требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

- присутствовать на заседании с правом решающего голоса;

- представлять совет в иных органах и организациях.

Обязанности Председателя:

- организация деятельности Педагогического совета Учреждения;

- определение повестки заседания Педагогического совета;

- контроль исполнения решений Педагогического совета.

Секретарь педагогического совета имеет право:

- присутствовать на заседании совета с правом совещательного голоса;

- запрашивать у председателя и членов совета необходимую для ведения документации информацию;

- досрочно выйти из состава совета.

Обязанности секретаря:

- ведение протокола заседаний и иной документации Педагогического совета;

- обеспечивает подготовку заседаний;
- готовит повестку заседания по указанию Председателя.

#### **4. Порядок формирования и организация работы Педагогического совета**

4.1. Общее руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, который выбирается из числа членов Педагогического совета.

4.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов.

4.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

4.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.5. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

5.1.1. Соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

5.1.2. Педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.1.3. Компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

5.1.4. Качество отчётной и иных видов документации к каждому Педагогическому совету.

#### **6. Порядок принятия решений и порядок выступления от имени образовательного учреждения**

6.1. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.2. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

6.3. За выполнение конкретного решения Педагогического совета несет ответственное лицо (педагогический работник) Учреждения, указанное в решении.

6.4. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения Педагогического совета, представляет Педагогическому совету отчёт по его реализации.

6.5. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

7.6. Педагогический совет Учреждения имеет право выступать от имени МАУ ДО «Слободо-Туринская ДЮСШ».