

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ограничений, запретов и обязанностей сотрудников**  
**Муниципального казённого учреждения дополнительного образования**  
**«Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» в целях противодействия**  
**коррупции**

1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

директор ДЮСШ обязан представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Урегулирование конфликта интересов:

сотрудник ДЮСШ, независимо от занимаемой должности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

сотрудник ДЮСШ, независимо от занимаемой должности, обязан уведомлять директора ДЮСШ и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

директор, заместитель директора ДЮСШ при возникновении у сотрудников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений:

сотрудник ДЮСШ, независимо от занимаемой должности, обязан уведомлять директора ДЮСШ, председателя комиссии по противодействию коррупции в ДЮСШ, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Получение подарков, услуг, наград и иных благ:

сотрудникам ДЮСШ, независимо от занимаемой должности, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

сотрудник ДЮСШ, независимо от занимаемой должности, обязан уведомлять директора ДЮСШ, или лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДЮСШ, о получении подарка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3000,00 рублей, либо стоимость которого сотруднику неизвестна, в фонд ДЮСШ.

**ПАМЯТКА**  
**об ограничениях, запретах и обязанностях сотрудников**  
**Муниципального казённого учреждения дополнительного образования**  
**«Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа», установленных в целях**  
**противодействия коррупции**

**1. Нормативное правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей,**  
**установленных в целях противодействия коррупции**

Правовая основа противодействия коррупции в Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ) включает в себя Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - № 273-ФЗ от 25.12.2008);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденные Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168.

Также, в целях реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в ДЮСШ:

1) определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений;

2) создана комиссия по противодействию коррупции в ДЮСШ;

2) утверждены:

Положение об Антикоррупционной политике ДЮСШ;

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ДЮСШ;

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ДЮСШ;

Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ДЮСШ;

Положение о конфликте интересов сотрудников ДЮСШ и мерах по его урегулированию.

## 2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

**Коррупция** – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Конфликт интересов** – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**Личная заинтересованность** – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 УК РФ).

## 3. Перечень ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении сотрудников ДЮСШ

### 3.1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

директор ДЮСШ обязан представлять в установленном порядке сведения о своих

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

### **3.2. Урегулирование конфликта интересов:**

сотрудник ДЮОШ, независимо от занимаемой должности, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

сотрудник ДЮОШ, независимо от занимаемой должности, обязан уведомлять директора ДЮОШ и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

директор, заместители директора ДЮОШ при возникновении у сотрудников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

### **3.3. Уведомление о склонении к совершению коррупционных правонарушений:**

сотрудник ДЮОШ, независимо от занимаемой должности, обязан уведомлять директора ДЮОШ, председателя комиссии по противодействию коррупции в ДЮОШ, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

### **3.4. Получение подарков, услуг, наград и иных благ:**

сотрудникам ДЮОШ, независимо от занимаемой должности, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

сотрудник ДЮОШ, независимо от занимаемой должности, обязан уведомлять директора ДЮОШ, или лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДЮОШ, о получении подарка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3000,00 рублей, либо стоимость которого сотруднику неизвестна, в фонд ДЮОШ.

## **4. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

В соответствии со ст.13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4.1. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения**

Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для сотрудников ДЮОШ в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Особое внимание следует обратить на то, что в соответствии с п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях: непринятия сотрудником ДЮСШ мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; непредставления или представления неполных, или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

#### **4.2. Административная ответственность за коррупционные правонарушения**

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях устанавливает административную ответственность более чем за 20 правонарушений коррупционного характера (в том числе предусмотренных статьями 7.27, 7.29–7.32, 13.11, 13.14, 15.21, 19.28, 19.29 Кодекса):

мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты);

нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; использование служебной информации на рынке ценных бумаг;

нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных);

разглашение информации с ограниченным доступом;

получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица;

незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) и другие.

За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут налагаться и применяться следующие административные наказания:

административный штраф;

административный арест;

дисквалификация.

#### **4.3. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности**

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности установлена Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ).

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (глава 23 и глава 30 УК РФ).

За преступления коррупционной направленности УК РФ предусмотрены следующие виды наказаний:

штраф;

лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

обязательные работы;

исправительные работы;

принудительные работы;  
ограничение свободы;  
лишение свободы на определенный срок.

#### **4.4. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения**

Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в том числе совершением коррупционного преступления (правонарушения), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

В соответствии с положениями ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) законом или договором может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Законом может быть установлена обязанность лица, не являющегося причинителем вреда, выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Лицо, причинившее вред, может быть освобождено от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине.

Согласно ст. 1068 ГК РФ юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.

Ст. 575 ГК РФ содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций.

Работниками признаются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ.